

**LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y
Humanidades, Asunción, Paraguay.**

ISSN en línea: 2789-3855, 2025, Volumen VI

Sistematización de Procesos de Control Escolar en una Escuela Normal de México

Systematization of administrative processes in a Mexican Normal
School

Cecilia Victoria Mendoza Rodríguez

ceciliamendoza@dubc.mx

<https://orcid.org/0009-0003-5279-9985>

Benemérita Escuela Normal Educadora

Rosaura Zapata

Mexicali, Baja California – México

Flora Iñiguez Arellano

florainiguez@edubc.mx

<https://orcid.org/0000-0002-1508-3262>

Benemérita Escuela Normal Educadora

Rosaura Zapata

Mexicali, Baja California – México

Flora Iñiguez Arellano

florainiguez@edubc.mx

<https://orcid.org/0000-0002-1508-3262>

Benemérita Escuela Normal Educadora

Rosaura Zapata

Mexicali, Baja California – México

DOI: <https://doi.org/10.56712/latam.v6i3.4158>

Artículo recibido: 17 de junio de 2025

Aceptado para publicación: 12 de julio de 2025.

Conflictos de Interés: Ninguno que declarar.


Redilat
Red de Investigadores
Latinoamericanos

NÚMERO

DOI: <https://doi.org/10.56712/latam.v6i3.4158>

Sistematización de Procesos de Control Escolar en una Escuela Normal de México

Systematization of administrative processes in a Mexican Normal School

Cecilia Victoria Mendoza Rodríguez

ceciliamendozar@dubc.mx

<https://orcid.org/0009-0003-5279-9985>

Benemérita Escuela Normal Educadora Rosaura Zapata
Mexicali, Baja California – México

Flora Iñiguez Arellano

florainiguez@edubc.mx

<https://orcid.org/0000-0002-1508-3262>

Benemérita Escuela Normal Educadora Rosaura Zapata
Mexicali, Baja California – México

Yesenia Ramírez Gracia

yramirez@edubc.mx

<https://orcid.org/0009-0003-0785-2855>

Benemérita Escuela Normal Educadora Rosaura Zapata
Mexicali, Baja California – México

Artículo recibido: 17 de junio de 2025. Aceptado para publicación: 12 de julio de 2025.
Conflictos de Interés: Ninguno que declarar.

Resumen

El objetivo del presente artículo es mostrar cómo ha sido la transformación de procesos de Control Escolar en una Escuela Normal de México, en cuestiones de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y la sistematización. Mejorar los procesos académicos y administrativos siempre ha sido un desafío, desde el cambio de nombre institucional hasta la integración de la tecnología. En las últimas décadas, ésta ha jugado un papel clave en la transformación de estos procesos. Además, es importante saber que este sistema ha logrado que la información sea precisa y oportuna para la toma de decisiones académicas y administrativas. Es relevante mencionar que, para la realización de este artículo, enfrentamos retos y limitaciones que dificultaron la comprensión del tema. Las transformaciones que han sufrido las instituciones educativas han llevado a realizar capacitaciones para incursionar en este mundo digital. Sin contar con los conocimientos necesarios puede ser difícil entenderlo y no saber sus implicaciones. Decidimos realizar un análisis de los conceptos referentes al tema porque es esencial para comprender y abordar la sistematización de procesos. Descubrir que la introducción de estos sistemas de información permite desarrollar estrategias, identificar soluciones y evaluar su efectividad, nos brinda una pauta para mejorar su eficacia reduciendo los desaciertos. En estos hallazgos se observa que la implementación de un sistema de información se ha basado en un enfoque estructurado y estratégico. La eficiencia en estos procesos ha sido un reto que actualmente seguimos enfrentando.


Palabras clave: escuela normal, control escolar, sistematización, procesos administrativos, información

Abstract

The objective of this article is to show how the transformation of Academic Control processes at a

Teacher Training College in Mexico has been achieved in terms of Technology of Information and Communication (ICT) and systematization. Improving academic and administrative processes has always been a challenge, from the institutional name change to the integration of technology. In recent decades, technology has played a key role in the transformation of these processes. It is well known that implementing a comprehensive information management system allows for secure and efficient data access and sharing. Furthermore, it is important to note that this system has ensured accurate and timely information for academic and administrative decision-making. It is important to mention that in preparing this article, we faced challenges and limitations that made it difficult to understand the topic. The transformations that educational institutions have undergone have led to the need for training to navigate this digital world. Without the necessary knowledge, it can be difficult to understand and to be unaware of its implications. We decided to analyze the concepts related to the topic because it is essential to understanding and addressing the systematization of processes. Discovering that the introduction of these information systems allows us to develop strategies, identify solutions, and evaluate their effectiveness provides us with a guideline for improving their effectiveness by reducing errors. These findings show that the implementation of an information system has been based on a structured and strategic approach. Efficiency in these processes has been a challenge we continue to face.

Keywords: normal school, school control, systematization, administrative processes, information

Todo el contenido de LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades, publicado en este sitio está disponibles bajo Licencia Creative Commons. 

Cómo citar: Mendoza Rodríguez, C. V., Iñiguez Arellano, F., & Ramírez Gracia, Y. (2025). Sistematización de Procesos de Control Escolar en una Escuela Normal de México. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades* 6 (3), 2777 – 2787.
<https://doi.org/10.56712/latam.v6i3.4158>

INTRODUCCIÓN

Las Escuelas Normales de México, han experimentado diferentes transformaciones significativas desde sus inicios. La historia nos muestra que ha habido una evolución considerable en todas las áreas que las conforman. Desde las exigencias al docente hasta la transformación de procesos, implementando herramientas digitales que ayudan a mejorar la eficiencia en éstos. El tema del presente artículo se centra en esto último, la transformación de procesos a través de la implementación de sistemas de gestión de la información en el área de Control Escolar (CE), de la Benemérita Escuela Normal Educadora Rosaura Zapata (BENERZ) en el Estado de Baja California.

El avance tecnológico en el mundo, ha dado paso a transformaciones en el ámbito de la organización y administración de instituciones educativas. Ha permitido que haya comunicación y colaboración entre nuestros estudiantes, docentes y personal administrativo, tanto dentro como fuera del recinto escolar. Con ello, se ha logrado la eficiencia y precisión de la gestión de datos y en la toma de decisiones. La tecnología, además de ayudar en la mejora de la eficiencia administrativa, ser flexible y accesible, expone algunos desafíos, hablando de seguridad y privacidad. Nos advierte la implementación de medidas de protección adecuadas para el manejo de la información. La finalidad de las instituciones educativas es brindar mayor calidad y protección de datos en la educación.

DESARROLLO

En este artículo hacemos énfasis en la Sistematización de Procesos de Control Escolar en una Escuela Normal de México, el cual es el título de este, es importante que conozcamos qué es la Escuela Normal. Es una institución educativa que se enfoca en la formación de docentes para la Educación Básica. Su objetivo es brindar a los estudiantes una formación teórica y práctica para desempeñarse como docentes capacitados y competentes en el aula. La Escuela Normal, además de formar profesionales de la educación, se rige por normas y leyes que obligan al docente proporcionar conocimientos pedagógicos. Desde el punto de vista del Gobierno de México (s.f.):

Las escuelas normales son las encargadas de la formación de los maestros de educación básica. La educación normal está regulada por el Estado, de acuerdo con el artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los planes y programas de la educación normal serán nacionales; Han cumplido con la tarea trascendental de formar a los docentes de la educación básica de nuestro país (párr. 1).

La Escuela Normal juega un papel muy importante en la formación de profesionales. Proporciona una educación de alta calidad a nuestros estudiantes que contribuyen al desarrollo y crecimiento de una sociedad que está en constante evolución. Da placer poder compartirles que existe una Escuela llamada BENERZ. Esta institución se preocupa por sus estudiantes, tiene un enfoque humanista, ocupada en el área académica y emocional. A medida que pasan las generaciones, la era digital está en constante cambio, podemos observar que, tanto para los docentes como para los estudiantes y la parte administrativa, necesitan innovar y estar inmersos en las exigencias de la sociedad actual.

Para conocer un poco más de esta Escuela Normal BENERZ, hablaremos del contexto que le rodea. Se encuentra ubicada en la Av. Fernando Montes de Oca No, 399. Col. Primero de diciembre. Es una institución educativa pequeña, con 67 años de antigüedad. Ha tenido alrededor de 145 estudiantes por ciclo escolar, entre hombres y mujeres, 40 docentes con estudios de posgrado y 11 de personal de apoyo, se encuentra ubicada en la Ciudad de Mexicali, Baja California. A pesar de ser pequeña, cuenta con áreas verdes, auditorio, salones de clase, biblioteca, sala de usos múltiples, cafetería, sala de maestros y área de cómputo. Este último, ha cobrado importancia por el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC) y uso

de sistemas de información digital. Los estudiantes tienen acceso a internet, computadoras, impresiones, así como otros espacios que tienen la función de cubículos para el trabajo docente.

Debido a la evolución y cambio de las realidades contextuales, incluso la nomenclatura y la oferta educativa se han visto modificados en la institución. Como se muestra en la Tabla 1, las transformaciones del nombre de la institución, obedecieron mayormente a su propósito, según la oferta educativa en el momento.

Tabla 1

Cambios que ha sufrido la Escuela Normal

Período	Nomenclatura	Oferta académica
1957-1968	Escuela Normal para Maestras de Jardines de Niños	Carrera para maestros de Educación Preescolar
1968-1972	Escuela Normal para Maestras de Educación Preescolar y Primaria	Carrera para maestros de Educación Preescolar y Primaria
1972-1986	Escuela Normal para Profesoras de Educación Pre-escolar	Carrera para maestros de Educación Pre-escolar
1986-2007	Escuela Normal para Licenciadas en Educación Preescolar "Educatra Rosaura Zapata"	Licenciadas en Educación Preescolar
2007 a la fecha	Benemérita Escuela Normal Educatra Rosaura Zapata	Licenciadas en Educación Preescolar

Fuente: elaboración propia.

Desde sus inicios en el año de 1957, el propósito de la escuela era formar maestros de educación preescolar, iniciando con el nombre de Escuela Normal para Maestras de Jardines de Niños, siendo su primera generación 1957-1960, con duración de tres años. La documentación que se generaba a mano (boletas, certificados, actas de examen profesional firmadas a mano, registros y bitácoras). Otros documentos elaborados a máquina de escribir con calcante o stencil para dejar copia en los archivos de CE, sin un logo de identidad o un lema que la identificara.

Es hasta el año 1968 que su nombre cambia a Escuela Normal para Maestras de Educación Preescolar y Primaria, sigue siendo de tres años y no se requería que las estudiantes tuvieran la preparatoria. Podrían ingresar con solo haber concluido la secundaria. En 1972 la Institución cambia de nuevo su nombre a Escuela Normal para Profesoras de Educación Pre-escolar, según documentos que se encuentran en el archivo de la escuela. En otros aparece como Escuela Normal para Profesoras de Educación Preescolar "Educatra Rosaura Zapata", hasta esta fecha las generaciones salientes eran de tres años.

En 1986-1990 ocurre una transición importante para poder ingresar a la Normal, se necesitaba contar con preparatoria concluida. Además, se convertía en una Institución que ofrecía la Licenciatura en Educación Preescolar con cuatro años de estudio, y su nombre gira inconmensurablemente a Escuela Normal para Licenciadas en Educación Preescolar "Educatra Rosaura Zapata".

Se escucha fácil, sin embargo, para el año 2007 la escuela cumple 50 años de prestar sus servicios en formar docentes de educación preescolar. Por lo que ahora se convierte en Benemérita Escuela Normal para Licenciadas en Educación Preescolar Educatra Rosaura Zapata, entregando generaciones de estudiantes vanguardistas, quienes han sido partícipes de este crecimiento en su alma mater. Al ser EN formadora de docentes tenemos la dicha de contar con la presencia de egresadas cuando se les

convoca en BENERZ para reuniones informativas, y que ahora son maestros de jardines de niños donde nuestras estudiantes realizan sus prácticas profesionales.

A pesar de que la BENERZ contaba con 50 años de ejercer, nuestra institución no tenía un espacio físico establecido para CE, no estaba incluida ni representada en la estructura jerárquica, mucho menos se concentraba en un departamento que lo identificara. El trabajo que se realizaba por las secretarías estaba distribuido en diferentes espacios. Por lo tanto, los procesos de boletas, kardex, expedición de certificados, actas de examen profesional y títulos se compartía en la escuela y una de las secretarías era la responsable de llevarlos a su revisión por parte de la Coordinación de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior.

Afortunadamente la Secretaría de Educación Pública (SEP) preocupada por el poco avance de documentos tan importantes, permite la llegada a la modernización para empezar a elaborar los documentos de titulación correspondientes. Se requería solicitar un número de folio a la Coordinación de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior, los cuales eran auditables. Por otro lado, la documentación administrativa era elaborada con apoyo de una computadora y el paquete de Microsoft Office para su llenado, donde ya se contaba con el beneficio de poder revisar y corregir todos los documentos las veces que fuera necesario para tener menos margen de error. Después de este gran avance, también llegan las redes sociales facilitando el trabajo administrativo de CE para solicitar la documentación requerida y realizar con mayor agilidad los trámites.

La implementación de un sistema de información

La implementación de un sistema de CE fue una de las soluciones a estos problemas. Con el objetivo de mejorar la eficiencia, la precisión y la accesibilidad de la información académica y administrativa. Esto nos lleva a pensar en la sistematización de la información, que requiere de un enfoque estructurado y estratégico. Debemos analizar e identificar los procesos y sistemas actuales de gestión de información, así como los problemas y desafíos a los que te enfrentas. Desde el punto de vista de Sánchez (2010) "La sistematización es una actividad que permite construir y explicitar los saberes que han sido o están siendo producidos en una determinada experiencia por diferentes sujetos, mediante el análisis y valoración de acciones" (p. 2).

Así mismo, se tienen que establecer objetivos claros y específicos, por lo que hago las siguientes preguntas: ¿Cómo iniciar la transformación de la sistematización de información en una Escuela de Nivel Superior? ¿Qué problemas se quieren resolver? ¿Qué beneficios se espera obtener?. Ante estos cuestionamientos es necesario tener claro las necesidades que se observan para tomar buenas decisiones y mejorar los procesos y servicios que se brindan. Seleccionar herramientas adecuadas, facilidad de uso y la seguridad de la información que se maneja de los estudiantes. Esto conlleva a realizar una serie de capacitaciones y soporte adecuado para que el personal del centro educativo de Nivel Superior BENERZ pueda utilizar eficazmente el nuevo sistema.

La información que se genera del sistema de procesos es fundamental para la planificación, organización, programación y el cumplimiento de normas. Este se obtiene de la recopilación de datos de estudiantes y docentes para agilizar el trabajo y además, adquirir conocimientos que facilitan el desarrollo de actividades académicas y administrativas. Thompson, I. (2008) refiere que "La información es un conjunto de datos acerca de algún suceso, hecho o fenómeno, que organizados en un contexto determinado tienen su significado, cuyo propósito puede ser el de reducir la incertidumbre o incrementar el conocimiento acerca de algo" (p.2). La información es un recurso valioso que puede ser utilizado para mejorar el entendimiento y comprensión sobre un tema en particular.

Lo anterior lo podemos recuperar con el apoyo de la Tecnología de la Información y Comunicación (TIC). Estas pueden ser utilizadas de diversas maneras, el acceso a bases de datos, buscadores,

actualizar y compartir información, entre otros. Era inevitable no seguir con la transformación mundial en el que todas las instituciones tuvieron que adaptarse a medida de lo posible, así como sus trabajadores. Ha tenido un impacto significativo en la forma en cómo vivimos, trabajamos, nos desenvolvemos y nos comunicamos, y que ha avanzado rápidamente en las últimas décadas.

El Área de CE es la responsable de las inscripciones de estudiantes de nuevo ingreso, reinscripciones a los siguientes semestres, del llenado de documentos solicitados, etcétera. En los años anteriores, los procesos administrativos eran austeros, por lo que se da inicio a una evolución tecnológica, con una computadora antigua, monitor color ambar, para registrar asistencias y calificaciones. Con el paquete de Microsoft Office (Excel, Word) para organizar y analizar la información almacenada en las bases de datos en discos. Estos eran discos frágiles que debían tener cuidados especiales para no perder la información. Toda la papelería estaba guardada en lo que nosotros llamamos archivo muerto, provocando un sinfín de documentos. En algunos casos innecesarios, que solo guardan polvo y mal olor.

Estos antecedentes generan problemas como: la ineficiencia en la gestión de la información, errores e inconsistencias en los registros, dificultades para acceder y analizar la información. Pero sobre todo pérdida de tiempo y recursos en tareas manuales. Puede ser melancólico recordar cómo era antes de la llegada de la tecnología para sistematizar estos procesos. Ha cambiado significativamente la forma en cómo vemos las cosas ahora, cómo se realizan las tareas y se gestionan los procesos sin que requiera de más recursos, tiempo y esfuerzo.

Gestión directiva

Los directores de las Escuelas Normales fungen un papel primordial en la sistematización de procesos. Establecen objetivos claros para su mantenimiento, están dispuestos al cambio, lideran la implementación de cualquier proyecto que sea viable para la institución. Comprometidos en la cultura de la mejora continua, ellos consideran los avances tecnológicos y digitales, por lo que pretenden que la Normal vaya encaminada al vanguardismo. Son capaces de tomar decisiones acertadas porque incrementan la calidad educativa, la satisfacción y perspectivas de los estudiantes y docentes, al reducir y mitigar posibles riesgos y desafíos. Buscan priorizar las necesidades para fomentar el crecimiento y desarrollo institucional, por ello es relevante aventurarse a probar cosas nuevas como lo es la tecnología.

Los directivos de las Escuelas de Nivel Superior deben cuidar que esta sistematización de procesos sea fija, permanente y constante, su alimentación de información. Mantener una estructura de datos coherente para análisis precisos ayuda en varios aspectos como en la toma de decisiones, confiabilidad, mejora continua; que estos sean precisos, eficientes, completos y consistentes, para identificar áreas de oportunidad y reafirmar fortalezas.

En el año 2007 se da inicio la tecnología en la BENERZ con la compra de una Plataforma Institucional Escuela Net, donde se implementa la captura de materia prima en relación a la malla curricular, estudiantes, docentes, horarios, evaluaciones, tutorías y la carga administrativa de todos los procesos inherentes a la educación. Y con ello la eficiencia y la eficacia para agilizar la sistematización de lo que anteriormente se llevaba a cabo a mano y con un simple Microsoft Office. Esta plataforma permite generar varios procedimientos relevantes, las inscripciones y reinscripciones en línea, el Proceso Único de Selección (PUS). Con la llegada de las aspirantes las o los responsables del área de Control Escolar de la Normal, se realiza todo lo que esto conlleva y se procede a realizar la inscripción en línea al primer semestre de forma autónoma. Y sobre todo la realización de certificados, actas de examen profesional y títulos y con ello se dan respuestas a las interrogantes anteriores.

Escuela Net se conforma por dos procesos sistematizados, la Plataforma SAE y plataforma WEB, cada una de ellas son pieza clave del trabajo que se realiza en CE. SAE alimenta toda la información que se registra académica y administrativamente, permite administrar, capturar planes y programas de estudio, cursos de la malla curricular, asistencias y evaluaciones, crear registros, kardex, catálogos de alumnos y personal, entre otros. En conjunto con este sistema, tenemos la necesidad de adquirir otra Plataforma de certificados y títulos electrónicos que se vincula con SAE. Mientras que WEB es la plataforma que usan los docentes para capturar asistencia y calificaciones y los estudiantes para revisar boletas, kardex y solicitar constancias de estudios.

Estos sistemas que trabajan en conjunto, han facilitado el desarrollo de las tareas administrativas, al permitir generar cualquier tipo de reporte, para aclarar dudas y consultar la información resguardada en ellos. Es difícil pensar qué pasaría si no hubiera toda esta tecnología disponible en las escuelas, especialmente en BENERZ. Con los cambios y actualizaciones que ha habido a lo largo de este tiempo, sería complicado intentar realizar tu trabajo austeramente. Definitivamente, la era digital nos facilita hacer tareas con rapidez, dejando aprendizajes significativos en todo aquel que lo lleva a cabo.

Los alumnos tienen derecho a recibir reportes de evaluación de cada curso acreditado o no acreditado, de esta forma el alumno está informado de su historial académico. Los colaboradores son los encargados de elaborar la documentación administrativa que se entrega a la Coordinación de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior para su acreditación. Un reto actual, respecto a la preservación de documentación física antigua, es contar con espacios y materiales de almacenamiento resistentes a daños o pérdidas. También se observa como alternativa, el escaneo de los documentos físicos para convertirlos en archivos de almacenamiento digital. La depuración de carpetas y documentación innecesaria, como lo son duplicados, documentos no requeridos para almacenamiento, entre otros.

Por años se ha resguardado toda clase de documentación que solo ocupan espacio, el lugar donde se concentra toda la papelería innecesaria es llamado archivo muerto, coincidimos con ADEA México (2022): "Un archivo muerto hace referencia a todas aquellas reservas de documentos empresariales; archivos que esencialmente ya no forman una parte activa dentro de las operaciones de la organización o empresa" (párr. 3). Es decir, todo aquel papeleo que ya no se utiliza regularmente se deposita en un almacén.

La eficiencia en los procesos de Control Escolar. Un reto actual

Actualmente hemos podido llegar al objetivo planteado de obtener grandes avances en cuestión de sistematizar los procesos de CE en una Escuela Normal de México, como lo es la BENERZ, en Economipedia (2025) se afirma que "un proceso implica llevar a cabo una serie de tareas de manera ordenada para cumplir con un propósito definido previamente" (párr. 3). Esto puede lograrse priorizando qué tareas son más importantes y deben ser realizadas con anticipación para superar obstáculos y desafíos del sistema, que puedan surgir durante el proceso. Coordinar esfuerzos para asegurar que todas las tareas se realicen al momento, de manera efectiva y eficiente con apoyo de la tecnología.

Para llegar a este punto fue necesario crear un plan de acción para establecer metas y propósitos claros. Utilizar herramientas de gestión del tiempo y la productividad para mantenerse organizado, así como buscar apoyo y recursos adicionales cuando sea necesario, con la finalidad de asegurarse de que se está en el camino correcto. Los beneficios son inmensurables, mejora la productividad y logra más en menos tiempo, reduce el estrés y la ansiedad al poder corregir fácilmente en archivos digitales, hay mayor satisfacción al lograr el objetivo final. Cada cambio nuevo requiere de esfuerzo, compromiso y actitud, pero además se necesita planificación, organización y disciplina, para que esto sea significativo.

Con facilidad podemos obtener al instante información relevante de los estudiantes, ya sea personal o académica. Se ha reducido el margen de error y ha aumentado la transparencia, así mismo, los procesos y tareas son más ágiles. Esto se ha logrado con la intervención de docentes que dan pie y apoyan a este crecimiento institucional. Este sistema adecuado de CE vino a facilitar los procesos administrativos de BENERZ y estar a la vanguardia en relación a la consulta de calificaciones e información de los estudiantes. De acuerdo con Jack (2021):

Un Sistema de Control Escolar es mucho más que una simple base de datos. Es la columna vertebral que sostiene la organización y flujo de información en una institución educativa. Desde el registro de estudiantes y profesores hasta la gestión de horarios, calificaciones y asistencias, estas plataformas integrales simplifican la complejidad de la administración educativa (párr. 2).

En el año 2017, surge un cambio importante que ha llegado a revolucionar las costumbres de generar los documentos de fin de ciclo escolar. Hoy se elaboran electrónicamente. La BENERZ tuvo que adquirir un nuevo sistema llamado Títulos electrónicos, donde se exportan los datos de los estudiantes de la plataforma SAE para poder generarlos. Esta plataforma se actualiza cada unidad que conforma el curso, para que el sistema esté listo para generar certificados y títulos electrónicos de las generaciones que concluyen cada ciclo escolar. Todos estos procesos se encuentran programados de acuerdo con la norma administrativa, establecida a nivel nacional para las Escuelas Normales.

Control Escolar (CE) es el área donde se concentra toda la información para realizar este tipo de tareas, pero además elabora otro tipo de quehaceres para apoyar a los estudiantes, por lo tanto cada inicio de semestre se debe actualizar el formato para la Beca de Educación Superior Jóvenes escribiendo el futuro, otorgada por el Gobierno de México, siendo un proceso donde CE realiza el llenado del formato para su carga masiva de matrículas al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES) a través de una plataforma, en donde las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES) reportan la situación escolar actual para que las becas sean otorgadas con transparencia únicamente a estudiantes con estatus activo.

Otro de ellos es el Sistema de Información Básica de la Educación Normal (SIBEN), este sistema requiere de la captura de los estudiantes, así como de todo el personal que conforma la planta directiva, docente, administrativa y manual. Es una plataforma de recolección de datos que CE periódicamente debe actualizar por el cambio de matrículas que se da por las altas, bajas o movilidad estudiantil, etcétera. De igual manera se actualizan los datos de todo el personal de BENERZ.

También está el Sistema Estadístico de Educación Superior 911, formatos 911.9A y 911.9B que es el que le corresponde al área de CE, donde se registra la cantidad total de alumnos inscritos en la Licenciatura de Educación Preescolar y el Posgrado. La información declarada por la BENERZ a la SEP le permite recopilar datos administrativos y académicos, ayudando en la toma de decisiones sobre la planificación, programación y evaluación del sistema educativo nacional. Cabe mencionar que este sistema se compone por varios apartados llenados manualmente por el responsable de cada departamento y posteriormente, la información se registra en el sistema para su validación.

Por último, el Sistema de Administración del Desempeño del Docente (SADD), no es hasta el año 2024 que en el Estado de Baja California se pone en marcha a través de la DESPE, este sistema es el que evalúa al docente frente a grupo para posteriormente detectar áreas donde se requiere de acciones preventivas y correctivas con la finalidad de mejorar. Esta información debe ser actualizada cada ciclo escolar y nuevamente CE interviene capturando y preparando la plataforma para que el estudiante evalúe y los resultados sean presentados a cada docente para que reconozcan sus fortalezas y áreas de mejora.

Los sistemas de información de la Dirección General de Educación Superior para el Magisterio (DGESuM) es la entidad a nivel nacional por medio de la DESPE a nivel estatal encargada de proponer y coordinar las políticas educativas de educación superior en México, específicamente para las instituciones formadoras de docentes (Escuelas Normales y Centros de Actualización del Magisterio) tienen como objetivo principal asegurar la calidad y pertinencia de la formación docente, así como fortalecer el Subsistema de Educación, por lo cual BENERZ ha sido muy cautelosa en tener siempre actualizadas estas bases de datos cuando se solicita.

Para complementar los procesos para la mejora de la calidad educativa en BENERZ, se adquirió la Licencia de una Plataforma Institucional Canvas, que permite a los estudiantes acceder a recursos educativos que sus docentes requieren para dar seguimiento a sus programas. Además, puedan realizar tareas y participar en actividades de aprendizaje en línea y crear una red de comunicación efectiva entre docentes y alumnos. Esto permite a los maestros evaluar y seguir el progreso de manera efectiva para poder retroalimentar la plataforma Escuela Net y que se cumplan con las fechas establecidas por CE.

Aunado a lo anterior, funciona como medio de comunicación que facilita la difusión de información importante para que toda la comunidad escolar pueda observar anuncios, horarios, calendarios académicos, que la dirección de la escuela y CE ponen a su disposición. El área de Control Escolar de BENERZ cuenta con conocimientos para dar orientación y asesorías a docentes y estudiantes para resolver situaciones y que todo este proceso funcione correctamente.

La Institución Educativa de Nivel Superior BENERZ realiza evaluaciones semestrales acerca de la satisfacción del estudiantado para conocer qué piensa, qué necesita, y de esta forma reforzar fortalezas. Identificar áreas de oportunidad y patrones que ayuden a mejorar los procesos académicos y administrativos, preocupados y ocupados en brindar un servicio de calidad creando una mejora continua. La eficiencia de CE, se refiere a la capacidad de gestionar y administrar los procesos en BENERZ, de manera efectiva y productiva, minimizando el tiempo y los recursos necesarios para lograr los objetivos planteados y cumplir con la misión de la Escuela Normal. La institución siempre se ha preocupado en crecer, estar a la vanguardia y tener lo necesario en el trabajo que se realiza.

Los conceptos de eficiencia y efectividad nos ayudan a comprender cómo optimizar recursos sin desperdiciar tiempo. Aumenta la producción de tareas, mejora la calidad del servicio, nos enfocamos en atender y satisfacer las necesidades de nuestra comunidad escolar. A evaluar las acciones y decisiones que se toman en determinado momento, así como la gestión de recursos y procesos. El artículo del autor Rizo (2019) nos dice que:

La eficiencia tiene que ver con el «cómo». El modelo para la mejora de la eficiencia se apoya en tres pilares básicos: personas, procesos y clientes. Y se logra con personas competentes o con capacidades, actitudes, aptitudes, habilidades y experiencias (párr. 11).

Así mismo, la efectividad está relacionada con la eficiencia, porque se refiere a la capacidad de lograr un objetivo o resultado haciéndolo correctamente con el mínimo de recursos y esfuerzos posibles, "Es decir, que las tareas que se lleven a cabo se realicen de manera eficiente y eficaz. Tiene que ver con «qué» cosas se hacen y «cómo» (Rizo, 2019, párr. 13). Ambas definiciones son relevantes para lograr el éxito en cualquier ámbito, es especial en la sistematización de los procesos de CE. Al hacer las cosas adecuadamente, se puede tener un mayor impacto positivo en la organización y desarrollo de tareas académicas y administrativas.

Las gestiones que se han realizado en cuestión de actualización digital son pieza clave para el desarrollo y evolución de la Escuela Normal de Educadoras Rosaura Zapata. Garantizan la enseñanza-aprendizaje de docentes y estudiantes. Así como el trabajo administrativo que se realiza dentro de la

institución, alineados a los avances del mundo digital, el cual implica una planeación certera, inversión estratégica y económica. Sin dejar atrás la capacitación docente y la evaluación continua.

El cuerpo directivo del año 2017 decide que es tiempo de ir más allá de trabajar con solo una Licenciatura, por lo que se efectúan los trámites necesarios para ofertar la Maestría en Dirección y Supervisión Escolar. Al mismo tiempo, la Especialidad en la Enseñanza del Idioma Inglés y algunos talleres y diplomados, dando pie al incremento de la matrícula en la institución de manera considerable. Por tal motivo, el nombre actual debería replantearse en uno que engloba todo lo que se ofertaba. Sin perder de vista sus siglas que identifican a BENERZ, queda como Benemérita Escuela Normal Educadora Rosaura Zapata que es el nombre que tiene actualmente.

Pensaríamos que todo fluye adecuadamente, acostumbrándonos a utilizar la tecnología de una manera, pero en el 2020 llegó la pandemia por el COVID-19. Nos enseñó y obligó a usarla en toda actividad relacionada con la educación, socialización, familiar y demás. Para la Escuela Normal fue de cierta forma, complejo porque a pesar que ya veníamos trabajando con internet y equipos electrónicos, buscar estrategias creativas e innovadoras con los estudiantes fue complicado. Llevar a cabo reuniones virtuales fue renovador, utilizar al cien por ciento la Plataforma Institucional Canvas provocaría varias ventajas. Entre ellas estaría el ser empático y colaborativo, ya que todo el mundo tuvo que ajustarse y adaptarse a una dinámica muy distinta a la que teníamos antes de la contingencia. El sistema de procesos de CE automáticamente se alimentaba de la información brindada por los docentes, al finalizar cada unidad del semestre.

Además, esta situación en conjunto con la tecnología propició en los estudiantes salir de su zona de confort y acceder a recursos que no habían utilizado, evitando la interrupción de su educación. A los docentes y demás personal de la escuela, nos permitió continuar con nuestro trabajo en el sistema de procesos con más flexibilidad, innovación y capacidad de respuesta de la tecnología en la educación. Para la comunidad educativa fue enriquecedor el crecimiento que obtuvimos, en todos los sentidos. Fue el momento decisivo para nunca dejar la tecnología a un lado y continuar esforzándonos en mejorar y actualizarnos para que nuestros estudiantes vieran el claro ejemplo de que se puede evolucionar contra cualquier circunstancia.

COMENTARIOS

Cabe destacar que, desde el principio, elegimos una perspectiva en tercera persona para esta narrativa. Esto significa que vemos todo desde el punto de vista de la coordinadora y personas involucradas.

Pensamos en una narrativa descriptiva argumentativa, para poder combinar el relato de los eventos que sucedieron en 67 años que han perpetuado, haciendo visible las razones para poder describir su evolución en el transcurso del tiempo.

Nos permite detectar las situaciones vividas de acuerdo a la etapa narrada, conforme fue evolucionando la BENERZ, la necesidad de sistematizar los procesos fue inevitables por la llegada de una nueva era digital a nivel mundial, que obligó a los colaboradores de CE a ser parte fundamental para entrar en estos cambios y estar a la vanguardia, siempre con la mejor disposición de ir aprendiendo y sin oponerse a lo nuevo porque de esta manera será más fácil adaptarse.

Esperamos que este trabajo te permita conocer e identificar que Control Escolar es un engrane fundamental en la vida de una institución, es pieza clave y que cada gestión que se realice, en función de que cuente con la tecnología, herramientas y capacitación adecuados para sus integrantes que conforman el área, la sistematización de procesos esté presente en todas las Escuelas Normales de México.

REFERENCIAS

ADEA México (2022). Archivos muertos y tiempo de conservación de los documentos. ¿Qué es un archivo muerto? <https://adea.mx/que-es-un-archivo-muerto-y-su-tiempo-de-conservacion/>

Economipedia (2025). ¿Qué es un proceso? <https://economipedia.com/definiciones/proceso.html>


Gobierno de México (s.f.). Educación Normal. DGAIR https://dgair.sep.gob.mx/educacion_normal

Jack, P. P. (2021). Descubriendo la eficiencia educativa: Qué es un Sistema de Control Escolar. Sistemas de Control Escolar. Ventajas y desventajas de adoptar una plataforma en tu escuela. <https://sistemasdecontrol-escolar.com/2023/11/22/descubriendo-la-eficiencia-educativa-que-es-un-sistema-de-control-escolar/>

Rizo, M. (2019). Eficiencia, eficacia, efectividad: ¿son lo mismo? Forbes México. <https://forbes.com.mx/eficiencia-eficacia-efectividad-son-lo-mismo/>

Sánchez Upegui, A. A., (2010). El artículo sistematización de experiencias: construcción de sentido desde una perspectiva crítica. Revista Virtual Universidad Católica del Norte, (29), 1-7. <https://www.redalyc.org/pdf/1942/194214466001.pdf>

Thompson, I. (2008). Definición de información. <https://www.merida.tecnm.mx/wp-content/uploads/2022/12/prueba3.pdf>

Todo el contenido de LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades, publicados en este sitio está disponibles bajo Licencia [Creative Commons](#) .