

**LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y
Humanidades, Asunción, Paraguay**

ISSN en línea: 2789-3855, 2026

Diseño metodológico y plan de acción para una intervención educativa basada en competencias en formación archivística

Methodological design and action plan for a competency based
educational intervention in archival training

José Adrian Macías Rodríguez

adrian.macias@uaq.mx

<https://orcid.org/0009-0006-0141-5111>

Universidad Autónoma de Querétaro

Querétaro – México

Teresa Guzmán Flores

gflores@uaq.mx

<https://orcid.org/0000-0001-7330-4556>

Universidad Autónoma de Querétaro

Querétaro – México

DOI: <https://doi.org/10.56712/latam.v7i1.5307>


Redilat
Red de Investigadores
Latinoamericanos



Revista Latinoamericana de
Ciencias Sociales y Humanidades

Artículo recibido: 07 de octubre de 2025

Aceptado para publicación: 10 de febrero de 2026.

Conflictos de Interés: Ninguno que declarar.

VOLUMEN VII

DOI: <https://doi.org/10.56712/latam.v7i1.5307>

Diseño metodológico y plan de acción para una intervención educativa basada en competencias en formación archivística

Methodological design and action plan for a competency based educational intervention in archival training

José Adrian Macías Rodríguez¹

adrian.macias@uaq.mx

<https://orcid.org/0009-0006-0141-5111>

Universidad Autónoma de Querétaro

Querétaro – México

Teresa Guzmán Flores

gflores@uaq.mx

<https://orcid.org/0000-0001-7330-4556>

Universidad Autónoma de Querétaro

Querétaro – México

Artículo recibido: 07 de octubre de 2025. Aceptado para publicación: 10 de febrero de 2026.

Conflictos de Interés: Ninguno que declarar.

Resumen

El artículo presenta el diseño metodológico y el plan de acción de una intervención educativa basada en competencias para fortalecer la formación archivística del personal que integra el Sistema Universitario de Archivos de la Universidad Autónoma de Querétaro. El estudio tiene como objetivo diseñar una estrategia metodológica y un plan de acción, necesarios para implementar una intervención educativa basada en competencias en gestión documental a partir de la integración de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridas en los procesos técnicos archivísticos. La metodología organiza el diseño mediante componentes, dimensiones e indicadores que permiten evaluar el desarrollo de competencias en diferentes momentos de la intervención. Para ello, el estudio identifica y analiza literatura especializada, revisa estándares nacionales de competencia laboral y utiliza técnicas de recolección como el análisis documental y la observación de actividades en campo. También caracteriza a la población participante y delimita el contexto institucional en el que se implementará la propuesta formativa. El plan de acción contempla el diseño de un curso autogestivo en línea y un curso presencial orientado a la certificación de competencias, definiendo acciones, actividades, tareas, cronogramas y recursos necesarios para su implementación. De igual forma, establece un plan de evaluación que integra evidencias de desempeño, productos esperados y criterios para verificar el logro de las competencias. Los resultados del diseño muestran una estructura formativa orientada a favorecer la aplicación de los procesos técnicos de gestión documental en los entornos laborales universitarios. La intervención tiene implicaciones para el fortalecimiento de las prácticas archivísticas en la UAQ y para la mejora continua en el manejo institucional de información.

Palabras clave: competencias archivísticas, gestión documental, intervención educativa, formación multimodal, diseño metodológico

¹ Autor de correspondencia.

Abstract

This article presents the methodological design and action plan of a competency-based educational intervention aimed at strengthening archival training for personnel who operate the University Archival System at the Universidad Autónoma de Querétaro. The objective of the study is to structure a formative strategy that develops the competencies required for document management, integrating the knowledge, skills, abilities, and attitudes involved in archival technical processes. The methodology organizes the design through components, dimensions, and indicators that enable the evaluation of competency development at different stages of the intervention. To accomplish this, the study identifies and analyzes specialized literature, reviews national competency standards, and employs data collection techniques such as documentary analysis and field observation of archival activities. It also characterizes the participant group and defines the institutional context in which the training proposal will be implemented. The action plan includes the design of a self-paced online course and an in-person training course focused on competency certification. It outlines the actions, activities, tasks, timelines, and resources required for implementation. Additionally, it establishes an evaluation plan that incorporates performance evidence, expected products, and criteria for verifying competency achievement. The results of the design reveal a formative structure oriented toward the practical application of archival technical processes within university work environments. The intervention has implications for strengthening archival practices at the Universidad Autónoma de Querétaro and for continuous improvement in institutional information management.

Keywords: archival competencias, documental management, educational intervention, multimodal training, methodological design

Todo el contenido de LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades, publicado en este sitio está disponibles bajo Licencia Creative Commons. 

Cómo citar: Macías Rodríguez, J. A., & Guzmán Flores, T. (2026). Diseño metodológico y plan de acción para una intervención educativa basada en competencias en formación archivística. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades* 7 (1), 908 – 922.
<https://doi.org/10.56712/latam.v7i1.5307>

INTRODUCCIÓN

La gestión documental constituye un componente estratégico para el funcionamiento de las Instituciones Públicas de Educación Superior, particularmente en lo referente al marco jurídico y normativo y su relación con la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación del patrimonio documental institucional. En este contexto, las universidades enfrentan el desafío de contar con personal capacitado para ejecutar procesos técnicos archivísticos con criterios homogéneos en materia de gestión documental.

La Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ) ha avanzado en la implementación de su Sistema Universitario de Archivos (SUA-UAQ), sin embargo, los diagnósticos previos han identificado necesidades formativas específicas relacionadas con el desarrollo de competencias archivísticas que permitan fortalecer la actuación del personal responsable de las unidades de archivo. Esta necesidad justifica el diseño de una intervención educativa que vincule los procesos técnicos archivísticos con un enfoque formativo basado en competencias y desarrollado en un ambiente multimodal de aprendizaje.

La literatura especializada en archivística, competencias laborales y educación multimodal ofrece referentes relevantes para sustentar dicho diseño. Diversos estudios destacan la importancia de integrar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en la formación de profesionales de los archivos (Pacheco, 2022; Osman, 2017; Ponce, 2018).

Otros trabajos apuntan sobre la necesidad de actualizar los perfiles archivísticos ante los retos de la transformación digital y la gestión de información en entornos complejos (Bernal y Gutiérrez, 2022; Vallejo y Pirela, 2022). Asimismo, modelos recientes de formación continua en archivística señalan la pertinencia de propuestas flexibles y contextualizadas, apoyadas en el aprendizaje autónomo y el uso de tecnologías educativas. Estos aportes coinciden en que la formación archivística requiere enfoques integrales que combinen teoría, práctica, responsabilidad ética, y que respondan a las demandas actuales de los entornos institucionales, en materia de archivos.

A partir de lo anterior, el problema identificado se centra en identificar cómo diseñar una intervención educativa que permita desarrollar competencias archivísticas en el personal que integra el SUA-UAQ, considerando los procesos técnicos de gestión documental, así como las características institucionales y profesionales del grupo destinatario. En el estudio se reconoce que la ausencia de una estrategia formativa sistematizada, limita la aplicación homogénea de los procesos técnicos y dificulta el fortalecimiento de las prácticas archivísticas en la Universidad.

En este marco, el objetivo general del estudio es diseñar la estrategia metodológica y el plan de acción necesarios para implementar una intervención educativa basada en competencias en gestión documental, integrada por un curso autogestivo en línea y un curso de capacitación presencial previamente definidos en el proyecto formativo original. Para alcanzar este propósito, se plantean las siguientes preguntas de investigación:

- ¿Qué elementos metodológicos se requieren para orientar la implementación de una intervención educativa basada en competencias en gestión documental?
- ¿Cómo se puede estructurar un plan de acción que vincule las actividades, tareas, recursos y tiempos necesarios para llevar a cabo dicha intervención?
- ¿Qué indicadores, evidencias y criterios permiten evaluar el logro de las competencias consideradas en la intervención propuesta?

Por lo anterior, el presente artículo expone el proceso metodológico que sustenta el diseño de la estrategia y del plan de acción, y establece los lineamientos que orientan su implementación y

evaluación, aportando un modelo metodológico aplicable a contextos universitarios con necesidades formativas similares.

METODOLOGÍA

Enfoque de Investigación

El estudio se desarrolló bajo un enfoque cualitativo de carácter descriptivo-documental, orientado al diseño metodológico de una intervención educativa basada en competencias en gestión documental. Este enfoque permite comprender el contexto institucional analizar las necesidades formativas del personal participante y estructurar un plan de acción coherente con los procesos técnicos archivísticos. La investigación se centra en la construcción y fundamentación de un modelo metodológico, porque no busca medir efectos cuantificables, sino describir los elementos necesarios para su implementación.

Diseño del Estudio

Se utilizó un diseño de estudio de intervención no experimental, centrado en la planificación y estructuración del proceso formativo. El estudio adopta la lógica del diseño metodológico propuesto por Barbosa y Moura (2013), que organiza el trabajo en acciones, actividades y tareas, permitiendo construir un plan operativo detallado. Este tipo de diseño es adecuado cuando el objetivo principal es elaborar la ruta metodológica que orientará la implementación posterior de una intervención educativa, sin ejecutar aun la fase de aplicación.

Participantes

La población participante corresponde al personal responsable de unidades de archivo que integran las áreas operativas del SUA - UAQ. La muestra se seleccionó mediante criterio intencional, integrando a 20 personas identificadas en la institución como responsables del manejo de acervos documentales. Los perfiles profesionales incluyen administración, historia, derecho, ciencias políticas, informática, antropología, restauración de bienes muebles, contabilidad y gestión educativa. Esta diversidad disciplinar permitió reconocer necesidades formativas comunes y establecer los criterios metodológicos para el diseño de la intervención.

Instrumentos de recolección de datos

Dado que el estudio se centró en el diseño metodológico de la intervención, los instrumentos empleados tuvieron como propósito organizar, analizar y sustentar la información necesaria para definir competencias, actividades y criterios de evaluación. En este sentido, más que recolectar datos empíricos, estos instrumentos apoyaron la estructuración del modelo metodológico para garantizar un diseño coherente con la literatura consultada, la normativa en materia de archivos y las necesidades formativas detectadas.

Análisis documental, aplicado a:

- Bibliografía especializada en competencias archivísticas y gestión documental;
- Estándares de competencia laboral EC0549, EC0624 y EC0888 (CONOCER);
- Diagnósticos institucionales;
- Normativa archivística vigente y aplicable.
- Matrices de análisis, utilizadas para organizar la información conceptual y operativa que sustentó la definición de dimensiones, componentes e indicadores.
- Guías de observación, elaboradas para registrar prácticas laborales en los espacios de archivo y detectar necesidades formativas específicas.

Estos instrumentos sirvieron para fundamentar la estrategia metodológica, no para recolectar datos empíricos posteriores.

Procedimiento

El procedimiento metodológico vinculó de forma secuencial las acciones requeridas para fundamentar y diseñar la intervención educativa. Esta ruta permitió integrar el análisis documental, la identificación de competencias, la definición de actividades y la construcción del plan de acción, asegurando que cada fase responda a las necesidades institucionales como a los referentes normativos y teóricos del campo archivístico.

- Exploración y análisis del contexto, donde se revisó la estructura del Sistema Universitario de Archivos y las funciones del personal responsable.
- Identificación de competencias, utilizando el estado del arte, los estándares de competencia y el diagnóstico previo para definir los elementos formativos clave.
- Diseño metodológico, en el que se establecieron acciones, actividades, tareas, tiempos, recursos y responsables, siguiendo el esquema propuesto por Barbosa y Moura (2013).
- Diseño del plan de acción y del plan de evaluación, integrando indicadores, evidencias y criterios de logro para orientar la implementación futura de la intervención.

Estas fases permitieron estructurar un modelo metodológico sistemático, replicable y adaptado al contexto institucional.

Análisis de Datos

Se empleó un análisis de contenido cualitativo, que permitió identificar categorías relevantes para la construcción de la intervención. Este análisis se aplicó al conjunto de fuentes documentales, a los estándares de competencia y a los registros obtenidos mediante observación. A partir de este análisis se definieron las dimensiones del desempeño, los indicadores de logro, las actividades formativas y los criterios de evaluación que conforman la estrategia metodológica.

Consideraciones Éticas

El estudio se desarrolló respetando los principios de integridad académica, confidencialidad y respeto institucional. La participación del personal responsable de unidades de archivo se consideró en función de su rol laboral, sin solicitar información personal o sensible. La información documental utilizada proviene de fuentes públicas o institucionales autorizadas. Dado que el estudio se enfoca en el diseño metodológico y no en la intervención directa con personas, no se involucran procedimientos que implican riesgos, consentimiento informado o manejo de datos personales sensibles.

DESARROLLO

La formación archivística en Instituciones Públicas de Educación Superior se ha transformado progresivamente para responder a los desafíos derivados de la gestión documental, acceso a la información, transparencia y conservación de la memoria institucional. En este escenario se exige de marcos conceptuales que vinculan las competencias profesionales, los procesos de gestión documental y los modelos educativos que sustentan intervenciones formativas para fortalecer dichas capacidades. En este apartado se examinan cuatro ejes conceptuales fundamentales: el enfoque por competencias, las competencias archivísticas, la formación multimodal y los modelos de diseño metodológico aplicados a intervenciones educativas.

Enfoque por competencias

El enfoque por competencias – especialmente en México - se ha fortalecido como una alternativa para vincular los procesos formativos con las demandas del desempeño profesional. El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER, 2017) define las competencias como la integración de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que permiten ejecutar tareas específicas de manera eficaz. Esta visión enfatiza el desempeño observable y la aplicación situada del aprendizaje, superando la fragmentación entre teoría y práctica.

Autores como Pacheco (2022) y Osman (2017) señalan que las competencias no se limitan a la acumulación de saberes, sino que implican la capacidad de aplicar recursos para resolver problemas en contextos laborales. Perrenoud, como se citó en Bocanegra (2019), refuerza la idea al afirmar que las competencias integran conocimientos y actitudes de forma dinámica para responder a situaciones complejas. Este enfoque resulta relevante para los archivos, ya que el profesional requiere actuar con criterio técnico y ético en escenarios donde la información representa un recurso crítico y elemental.

El enfoque de competencias, además, permite establecer dimensiones capaces de ser evaluadas. En este sentido, Caicedo (2016) y Samaniego (2020) destacan la necesidad de descomponer y fragmentar las competencias en indicadores que permitan medir su adquisición, lo que constituye un elemento esencial para el diseño metodológico y para los planes de evaluación de intervenciones educativas.

Competencias archivísticas y gestión documental

En el ámbito archivístico, diversas investigaciones coinciden en la necesidad de fortalecer la formación de quienes gestionan documentos en instituciones públicas. Ponce (2018) señala que las competencias archivísticas abarcan conocimientos teóricos de la disciplina, habilidades para aplicar procesos técnicos, destrezas para el uso de las tecnologías de la información, y actitudes relacionadas al resguardo ético y responsable de los documentos. Bernal y Gutiérrez (2022) destacan que los perfiles actuales del profesional en archivos deben responder al marco normativo, a la administración pública y a la transformación digital.

Por su parte, Vallejo y Pirela (2022) manifiestan que la formación archivística contemporánea requiere una visión innovadora de la gestión documental, abordando desde la producción, organización y valoración de los documentos hasta su preservación, transferencia y difusión. Esto implica desarrollar competencias que permitan interpretar la normativa, aplicar instrumentos técnicos, coordinar unidades de archivo y tomar decisiones informadas sobre el ciclo vital del documento.

En este sentido, la gestión documental no solo implica técnica, sino también responsabilidad pública. Las competencias éticas vinculadas con la protección de datos personales, la transparencia y el patrimonio documental son fundamentales en la práctica archivística, lo que justifica su inclusión en un modelo formativo basado en competencias.

Formación multimodal

La multimodalidad se ha establecido como un enfoque flexible que vincula entornos presenciales y virtuales para favorecer aprendizajes significativos (Guzmán y Escudero, 2016). El estado del arte en educación multimodal reconoce que la integración de diversos modos de interacción (sincrónicos, asincrónicos, digitales, visuales, auditivos, etc.) facilita la adaptación a las necesidades profesionales y a los ritmos de aprendizaje de los participantes. En este sentido, la formación multimodal permite diseñar experiencias educativas que combinan actividades autogestivas, acompañamiento, uso de tecnologías educativas y prácticas contextualizadas en el entorno laboral (Macías et al., 2021).

Autores como Copado (2024), y Montoya (2024) mencionan que la multimodalidad mejora el aprendizaje autónomo, la transferencia del conocimiento y la aplicabilidad del saber en escenarios reales. Para los procesos archivísticos, esto resulta relevante, ya que el personal debe fortalecer

conocimientos teóricos y aplicarlos en prácticas que exigen precisión, reflexión, ética y toma de decisiones fundamentadas.

Diseño metodológico de intervenciones educativas

El diseño metodológico representa un componente esencial para garantizar la coherencia de una intervención educativa, Barbosa y Moura (2013) proponen una estructura basada en acciones, actividades y tareas que permite organizar la implementación de un proyecto, identificar recursos, estimar tiempos y prever mecanismos de evaluación. Este enfoque está alineado con la necesidad de definir de manera clara los pasos operativos para llevar una propuesta formativa a la práctica.

En el ámbito universitario, los planes de acción cumplen la función de traducir los objetivos educativos en procedimientos concretos. La planificación detallada permite establecer cronogramas realistas, asignar recursos humanos y tecnológicos, y prever indicadores para evaluar los avances y resultados de la intervención. En este aspecto, Martinic (1997) destaca la importancia de definir indicadores que permitan observar los desempeños esperados, lo que fortalece los procesos de evaluación formativa y sumativa.

En el caso de las intervenciones basadas en competencias archivísticas, el diseño metodológico implica vincular los procesos técnicos de gestión documental con actividades formativas que permitan desarrollar las capacidades requeridas. Esto requiere considerar el contexto institucional, el perfil del personal participante, los instrumentos jurídicos vigentes y las particularidades del entorno de trabajo, factores que permiten asegurar la intervención.

RESULTADOS

Presentación general de los resultados del diseño

El análisis documental, la revisión normativa y la observación de prácticas institucionales permitieron estructurar la estrategia metodológica para la intervención educativa planteada para el desarrollo de competencias en gestión documental. La articulación de estas fuentes puso en evidencia la necesidad de desarrollar un modelo formativo que triangularen los procesos técnicos de gestión documental con actividades de aprendizaje contextualizadas y evaluaciones que se orientan al desempeño.

Los resultados muestran que la organización del diseño metodológico se desarrolló en torno a tres componentes:

- Definición de competencias, dimensiones e indicadores, derivados del cruce entre estándares de competencia, literatura especializada y requerimientos institucionales;
- Estructuración de acciones, actividades y tareas, organizadas de manera progresiva para permitir el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes en escenarios virtuales y presenciales;
- Diseño del curso autogestivo y del curso presencial, orientados respectivamente al fortalecimiento de conocimientos técnicos y a la certificación de competencias.

La sistematización de esta información permitió construir un modelo metodológico pertinente, mismo que vincula los procesos técnicos con actividades formativas, e integrar un cronograma y un conjunto de recursos operativos para garantizar la viabilidad de la intervención.

Categorías y temas derivados del análisis

El análisis cualitativo aplicado a las fuentes revisadas, los estándares de competencia y el diagnóstico institucional permitió identificar los elementos conceptuales y prácticos necesarios para orientar la intervención. A partir del proceso de codificación abierta y axial emergieron cuatro categorías centrales

que estructuran el modelo: competencias archivísticas, procesos técnicos, actividades formativas y evaluación del desempeño.

Competencias archivísticas a desarrollar

El análisis y cruce entre el estado del arte y los estándares EC0549, EC0624 y EC0888 permitió identificar un conjunto de competencias esenciales para el fortalecimiento del personal del SUA - UAQ. Estas competencias quedaron organizadas en cuatro dimensiones:

- Conocimiento, que integra teoría, conceptos, terminología, principios archivísticos, fundamentos del campo, objeto de estudio;
- Habilidades, relacionadas con la práctica, técnicas, metodología, y uso de criterios normativos;
- Destrezas, asociadas con el uso de tecnologías, diseño de estrategias, diagnósticos, planeación y administración y gestión de riesgos;
- Actitudes, vinculadas a la ética, responsabilidad, protección de datos personales, custodia de la información y compromiso institucional.

Estas dimensiones se presentan en la Tabla 1 y refieren la base para el diseño de actividades, indicadores y criterios del desempeño.

Tabla 1

Dimensiones de la competencia

Dimensión	Componente	Indicador
Conocimiento	Conocimiento teórico - conceptual y fundamental de la archivística	Identifica conceptos, terminología y fundamentos del área disciplinar
Habilidades	Aplicación de procesos técnicos de gestión documental	Realiza clasificación, ordenación, ubicación, valoración y transferencias
Destrezas	Manejo técnico – operativo y tecnológico	Aplica instrumentos técnicos, utiliza tecnologías, diseña estrategias, realiza diagnósticos, planea y administra recursos
Actitudes	Ética y responsabilidad social en la gestión de archivos	Protege datos, democratiza el acceso a la información, resguarda información y actúa con responsabilidad

Fuente: elaboración propia.

Procesos técnicos de gestión documental

El análisis permitió precisar los procesos técnicos que constituyen la base operativa del SUA – UAQ y sobre los cuales debía de vincularse la intervención educativa. Estos procesos incluyen la producción, organización, ordenación, ubicación, valoración, transferencias y difusión documental, y presentan las fases centrales de la vida documental.

La identificación de estos fue fundamental para orientar el diseño de las actividades formativas, ya que delimitaron las competencias específicas que debían ser desarrolladas por los participantes. En este sentido, los procesos técnicos funcionaron como el eje que estructura el diseño metodológico, al permitir vincular de manera estrecha los contenidos, las actividades y las evidencias con las necesidades reales del trabajo archivístico de la institución.

Actividades formativas

Las actividades formativas constituyen la tercera categoría derivada del análisis y representan el componente que vincula las competencias archivísticas con los procesos técnicos. Desde una perspectiva basada en competencias, las actividades formativas se conciben como situaciones de aprendizaje diseñadas para promover la comprensión conceptual, el desarrollo de habilidades técnicas y la aplicación de los procedimientos archivísticos.

El análisis de las fuentes documentales y los estándares de competencia permitió identificar que estas actividades deben ser variadas, progresivas y en un contexto real del entorno laboral, tales como la revisión de documentos, la aplicación de normativas, la elaboración de instrumentos técnicos, el uso de tecnologías de la información para el tratamiento documental y la solución de problemas derivados de la administración de archivos y de gestión documental. En este sentido, las actividades formativas funcionan como la base pedagógica para vincular los contenidos con la práctica, asegurando que la experiencia de aprendizaje sea auténtica y esté alineada con las necesidades institucionales.

Evaluación del desempeño

La cuarta categoría corresponde a la evaluación del desempeño, esta se entiende como el conjunto de criterios, indicadores y evidencias que permiten valorar el logro de las competencias previstas en la intervención educativa. A partir de los estándares de competencia y del análisis del diagnóstico, se identificó la necesidad de una evaluación con base en el desempeño real de los participantes, priorizando la observación de aprendizajes, la producción de evidencias y la resolución de tareas específicas de la gestión documental.

La evaluación del desempeño se fundamenta en el uso de rúbricas, listas de cotejo y matrices que permitan evaluar conocimiento, habilidades, destrezas y actitudes en relación con los procesos técnicos. De la misma manera se relaciona estrechamente con las actividades formativas, dado que la evidencia generada por los participantes refleja el nivel de dominio de las tareas propias de la archivística. esta categoría aporta la base metodológica que garantiza que la intervención educativa además de transmitir saberes, verifique el desarrollo de competencias en contextos reales de los archivos universitarios.

Estructura metodológica en acciones, actividades y tareas

La metodología del estudio se organizó a partir de tres acciones centrales, cada una asociada a un objetivo del diseño y en perfecta concordancia con los procesos técnicos previamente identificados:

- Diseño del curso autogestivo, orientado a fortalecer las competencias necesarias mediante recursos digitales y actividades de aprendizaje autónomo.
- Diseño del curso de capacitación presencial, enfocado en el desarrollo práctico de habilidades archivísticas y en la aplicación de instrumentos de control y consulta.
- Evaluación de la estrategia formativa, destinada a evaluar el logro de competencias, el desempeño de los participantes y la conveniencia del diseño metodológico.

Cada acción se desagrega en actividades y tareas específicas (detalladas en la tabla 2), definidas en función de los productos esperados, los recursos disponibles y los tiempos establecidos para el diseño, la implementación y la evaluación.

Tabla 2

Acciones, actividades y productos del plan de acción de la intervención

Acción	Actividad Principal	Productores esperados
---------------	----------------------------	------------------------------

Diseño del programa del curso	Definir contenidos, seleccionar recursos y elaborar guion tecnopedagógico	Programa del curso, guion tecnopedagógico, secuencia didáctica
Diseño del material didáctico	Crear objetos de aprendizaje y adaptar recursos	Videos, lecturas, podcasts, materiales digitales, infografías
Diseño de estrategias didácticas	Definir actividades, ejercicios y secuencias	Actividades instruccionales, consignas, ejercicios guiados
Diseño del método de evaluación	Elaborar instrumentos y criterios de evaluación	Rúbricas, listas de cotejos, instrumentos de desempeño
Planeación del curso	Integrar documentos, calendarizar y preparar plataforma	Carta descriptiva, calendario, plan de implementación
Diseño del programa de capacitación presencial	Definir contenidos, elaborar materiales y ejercicios	Programa de capacitación, materiales impresos o digitales
Diseño del entorno virtual y estructura del curso	Diseñar interfaz, integrar contenidos, organizar navegación	Aula virtual funcional
Implementación del curso	Aplicar instrumentos, analizar resultados y generar retroalimentación	Reporte de evaluación, ajustes sugeridos
Evaluación del curso	Verificar logro de objetivos y conductas observables	Informe de logro de competencias
Evaluación de la estrategia formativa	Redactar interpretación de resultados	Informe cualitativo final

Fuente: elaboración propia.

Hallazgos derivados del diagnóstico y su impacto en el diseño

El análisis del diagnóstico permitió identificar necesidades formativas específicas del personal responsable de unidades de archivo. Estas necesidades se relacionan principalmente con la aplicación de la normativa archivística, la comprensión de los procesos técnicos y el fortalecimiento de criterios éticos en la gestión documental.

Algunas expresiones textuales de los participantes ejemplifican estas necesidades:

“Es relevante que el control y manejo de la información permita ubicar rápidamente los documentos requeridos por entes fiscalizadores” (PT1).

“Es indispensable aplicar la normatividad vigente para garantizar el resguardo documental” (PT2).

“Mi formación como historiador me ha permitido comprender la relevancia del material documental para la memoria” (PT3).

Estas observaciones coinciden con los hallazgos del diagnóstico institucional y ponen en evidencia la importancia de fortalecer tanto los procesos técnicos como los criterios normativos y éticos. Esto encaminó el diseño de la intervención hacia actividades aplicadas, elaboración de instrumentos y trabajo contextualizado.

Resultado del plan de acción

El plan de acción elaborado a partir del diseño metodológico permitió organizar de manera sistemática las actividades necesarias para la intervención educativa. Su estructura integra la lógica de los procesos técnicos de gestión documental, las fases de diseño, implementación y evaluación, y las competencias que se pretende desarrollar. A partir de ello, se definieron las acciones operativas, el

cronograma, los recursos requeridos y los productos derivados, conformando un esquema de trabajo ejecutable que orienta la puesta en marcha del curso autogestivo y del curso presencial dirigido a la certificación.

Organización operativa

El plan de acción quedó estructurado en función de la naturaleza de cada componente formativo y de las exigencias metodológicas de la intervención basada en competencias. Esto permitió agrupar las actividades en tres bloques operativos claramente diferenciados:

Cinco acciones para el curso autogestivo en línea (Acciones de la 1 a la 5, véase Tabla 2), orientadas al diseño tecnopedagógico, la elaboración de materiales, la definición de estrategias didácticas y la planeación general del programa.

Tres acciones para el curso presencial de capacitación (Acciones de la 6 a la 8, véase Tabla 2), centradas en el diseño del programa presencial, la elaboración de recursos de apoyo y la implementación formativa orientada al estándar de competencia.

Dos acciones para la evaluación de la estrategia formativa (Acciones 9 y 10, véase Tabla 2), donde se establecen los procedimientos para verificar el logro de los objetivos, analizar el desempeño y generar retroalimentación sobre la intervención.

Esta organización permite diferenciar los momentos de diseño, implementación y evaluación, y asegura la concordancia entre las actividades, los productos y las competencias que se pretenden desarrollar.

Cronograma

El cronograma general de la intervención se organizó en un periodo de 38 semanas, abarcando los objetivos específicos del diseño metodológico. Las semanas 1 a 24 corresponden principalmente al desarrollo del curso autogestivo, mientras que las semanas 25 a 38 se enfocan en el curso de capacitación presencial y en la evaluación de la estrategia formativa.

Las tareas se distribuyeron de manera progresiva, iniciando con la definición de contenidos, revisión documental y elaboración de materiales para continuar con el diseño tecnopedagógico, la producción de recursos, la planeación del entorno virtual y la preparación logística de la capacitación. Las últimas semanas se dedicaron a la implementación de ambos cursos, la evaluación del desempeño y la elaboración del análisis cualitativo final.

Esta secuenciación permitió vincular las fases de diseño, implementación y evaluación, asegurando que cada actividad se integrará en el momento adecuado para favorecer el logro de las competencias previstas.

Recursos definidos

La implementación de la intervención requirió la identificación de recursos humanos y tecnológicos que permitieran llevar a cabo las acciones de diseño, producción de materiales, gestión de plataforma y evaluación. Los recursos humanos se integran por personal propio de la Coordinación de Archivo Institucional (CAI – UAQ), especialistas del Centro de Investigación y Tecnología Educativa (CITE - UAQ) y de la Dirección de Educación de a Distancia e Innovación Educativa (DEDIE - UAQ), personal de apoyo institucional y participantes responsables de unidades de archivos. Las habilidades requeridas incluyeron: diseño tecnopedagógico, manejo de tecnologías educativas, elaboración de materiales, gestión del aula virtual y plataforma Moodle, análisis de información y conocimientos teóricos y técnicos en archivística.

En cuanto a los recursos tecnológicos, se consideró el uso del aula virtual institucional alojada en la plataforma Moodle, herramientas de producción de materiales educativos, equipos de cómputo, recursos digitales abiertos. Estos recursos resultaron fundamentales para la creación de los objetos de aprendizaje, la integración del curso autogestivo y la operación del curso presencial.

Productos esperados

La intervención generó un conjunto de productos formativos y operativos que sustentan la implementación de los cursos autogestivos y presencial. Entre los principales productos se encuentran:

- Programa del curso, que vincula los objetivos, contenidos, secuencias didácticas y criterios de evaluación.
- Guiones tecnopedagógicos, que orientan la producción de los recursos educativos y aseguran la vinculación entre los contenidos, actividades y herramientas tecnológicas.
- Entregables de aprendizaje, desarrollados para favorecer la aplicación práctica de los procesos de gestión documental en contextos institucionales.
- Instrumentos de evaluación, tales como rúbricas, listas de cotejos y matrices de desempeño, diseñados para evaluar el logro de las competencias previstas.
- Registro de actividades, que documenta la participación de los usuarios, el avance del curso y el cumplimiento de tareas.
- Evidencias de desempeño, integradas por producciones de los participantes que permiten verificar el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en gestión documental.

Estos productos constituyen los elementos operativos esenciales para asegurar la propuesta pedagógica de la intervención y facilitar su futura implementación y evaluación.

Síntesis de los resultados del diseño

En los resultados se observa la construcción de una estrategia metodológica estructurada, alineada con la normativa archivística y la literatura especializada, y adaptada a las necesidades formativas del Sistema Universitario de Archivos. El diseño final integra competencias, indicadores, actividades y criterios de evaluación que permitirán implementar la intervención de manera sistemática y replicable.

DISCUSIÓN

Los resultados del diseño metodológico muestran que la intervención educativa basada en competencias en gestión documental puede estructurarse de manera sistemática mediante la integración de dimensiones de desempeño, indicadores observables y actividades formativas vinculadas con los procesos técnicos archivísticos. Esta organización es congruente con el enfoque planteado por CONOCER (2017), donde se destaca la necesidad de traducir los desempeños profesionales en criterios que son verificables. Asimismo, las categorías emergentes del análisis coinciden con las propuestas de Pacheco (2022), Osman (2017) y Ponce (2018), quienes comentan que la formación en archivística requiere integrar saberes teóricos, habilidades prácticas, destrezas tecnológicas y actitudes éticas.

El proceso de diseño también evidencia la factibilidad de vincular los procesos técnicos con actividades formativas en un contexto real, lo cual coincide con Vallejo y Pirela (2022), quienes destacan la relación entre la gestión documental y la comprensión normativa, histórica y organizacional. El uso de un enfoque multimodal permitió vincular actividades autogestivas, acompañamiento semi presencial y procedimientos contextualizados, lo cual es consistente con modelos de capacitación flexible en trabajadores de Instituciones de Educación Superior.

En el plano teórico, el estudio aporta un modelo metodológico que integra el enfoque por competencias con un diseño estructurado de acciones y tareas aplicables a procesos formativos en archivística. La propuesta contribuye a la literatura que vincula competencias profesionales, diseño instruccional y gestión documental, al ofrecer un esquema replicable que puede adaptarse a contextos universitarios e institucionales con necesidades formativas similares.

En el aspecto práctico, el diseño metodológico obtenido orienta la siguiente etapa que corresponde a la implementación de la intervención educativa y proporciona una base clave para organizar cursos, preparar materiales, definir indicadores de logro y planificar la evaluación. En este sentido, esto representa una herramienta para instituciones que requieren profesionalizar a su personal archivístico como parte de los procesos de gestión documental que cuadyuvan a las tareas de transparencia, acceso a la información y a la instalación de sus sistemas institucionales de archivo.

Una limitación inherente al estudio es su naturaleza de diseño y no de implementación. Si bien se construye una estrategia metodológica completa, este artículo no presenta datos de la aplicación real de la intervención ni resultados de aprendizaje de los participantes. Asimismo, la información disponible proviene del análisis documental y observación institucional, por lo que, futuros trabajos deberán complementar este diseño con evidencia derivada de la ejecución del curso autogestivo y del curso presencial. Otra limitación se relaciona con que los perfiles participantes provienen de una sola institución, lo cual puede restringir la generalización de algunos aspectos del diseño.

En este contexto, se recomienda desarrollar estudios que evalúen la implementación de la intervención propuesta, incluyendo análisis de desempeño, trayectorias de aprendizaje y experiencias de los participantes. Futuras investigaciones pueden explorar la eficacia del modelo en otros entornos universitarios o gubernamentales, así como adaptar el esquema metodológico a competencias específicas como preservación digital, administración de riesgos o uso de tecnologías emergentes en archivos. También sería pertinente profundizar en el diseño de instrumentos automatizados que favorezcan la evaluación de competencias archivísticas en entornos multimodales.

CONCLUSIÓN

El estudio permitió diseñar la estrategia metodológica y el plan de acción necesarios para implementar una intervención educativa basada en competencias en gestión documental dirigida al personal responsable de unidades de archivo en una institución pública de educación superior. El análisis de literatura, normativa, estándares de competencia y prácticas institucionales permitió definir las dimensiones, indicadores y actividades que estructuran la propuesta formativa, así como los elementos operativos indispensables para su ejecución.

El diseño obtenido muestra que es posible vincular los procesos técnicos de gestión documental con actividades formativas multimodales que favorecen el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes esenciales para el desempeño archivístico. Asimismo, el modelo metodológico es replicable para otras instituciones que enfrentan retos similares en la formación de su personal responsable de archivos.

Al centrar la propuesta en competencias observables y un diseño operativo detallado, el estudio propone bases para futuras investigaciones que evalúen la eficacia de la intervención en su aplicación real y que profundicen en el desarrollo de capacidades especializadas en el ámbito archivístico.

REFERENCIAS

- Barbosa, E. y Moura D. (2013). Proyectos educativos y sociales. Planificación, gestión, seguimiento y evaluación. https://drive.google.com/file/d/1jiUMhjJNNVKIhULGSO_hcDHTE4k6Nzjn/view
- Bernal, Y. y Gutiérrez, M. (2022). La formación profesional de archivistas en México en el marco del siglo XXI. Un acercamiento al caso de la ENES, Unidad Morelia, UNAM, a ocho años de aprobación. Boletín del Archivo General de la Nación, (9)11, 532 – 554. <https://bagn.archivos.gob.mx/index.php/legajos/article/view/2015>
- Bocanegra, N. (Coord.). (2019). Indicadores competenciales en la educación superior tecnológica. Universidad Pedagógica <http://upd.edu.mx/PDF/Libros/IndicadoresCompetenciales.pdf>
- Caicedo, R. (agosto 8, 2016). Variables, dimensiones e indicadores. Saber Metodología. <https://sabermetodologia.wordpress.com/2016/02/08/variables-dimensiones-e-indicadores/>
- Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales [CONOCER]. (2017). ¿Qué es el CONOCER? Misión, visión, política y objetivos de calidad. https://conocer.gob.mx/acciones_programas/conocer-mision-vision-politica-objetivoscalidad/
- Copado, A. (2024). Experiencias de evaluación formativa en el doctorado en educación multimodal desde la etnografía digital. [Tesis doctoral, Universidad Autónoma de Tlaxcala]. Repositorio de Tesis de la Universidad Autónoma de Tlaxcala. https://repositorio.uatx.mx:8443/bitstream/DSyTI_UATx/894/1/2024_1.pdf
- Guzmán, T. y Escudero, A. (2016). El sistema multimodal de educación. Cuadernos de planeación, 2. https://www.academia.edu/27320623/El_Sistema_Multimodal_de_Educación_Cuadernos_de_Planeación_No_2_
- Macías, F., Ron, M. y Olivo, D. (2021). Los docentes y la recursividad en la educación multimodal. Revista científica UISRAEL, 8(1e), 121 – 132. <https://doi.org/10.35290/rcui.v8n1e.2021.512>
- Martinic, S. (1997). Diseño y evaluación de proyectos sociales. Herramientas para el aprendizaje. COMEXANI/CEJUV. https://drive.google.com/file/d/1o77ggUQJMiKuAK6zRT6SMSbYf3owi_aB/view?usp=drive_link
- Montoya, J. (2024). Educación multimodal en El Salvador: pasado, presente y futuro de los procesos de enseñanza – aprendizaje. Revista saberes educativos, (12), 1 – 28. <https://doi.org/10.5354/2452-5014.2024.73595>
- Osman, A. (2017). Las competencias laborales y la empleabilidad de los profesionales en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. [Trabajo de grado, Universidad de la Salle]. Archivo https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/133
- Pacheco, K. (2022). Competencias de los profesionales en archivística frente a los nuevos retos de la transformación digital. [Tesis de grado, Universidad de La Salle]. Ciencia Unisalle. https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/785/
- Ponce, R. (2018). Propuesta de un manual de competencias para el personal de los archivos. [Tesis de maestría, Universidad Andina Simón Bolívar]. Repositorio Institucional UASB DIGITAL. <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6148/1/T2579-MASGD-Propuesta.pdf>
- Samaniego, G. (enero 16, 2020). Cómo identificar y definir las dimensiones de las variables. <https://miasesordetesis.com/como-identificar-y-definir-las-dimensiones-de-las-variables/>

Vallejo, R., y Pirela, J. (2022). Formación Archivística en Colombia: Una mirada comparativa desde la política pública nacional sobre gestión documental. *Investigación Bibliotecológica*, 36(92), 59-83. <http://dx.doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2022.92.58514>

Todo el contenido de LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades, publicados en este sitio está disponibles bajo Licencia Creative Commons .